

Prise de parole en public

OBJECTIFS :

- Mieux s'exprimer en public
- Parler avec aisance

PROGRAMME :

Organiser et présenter ses idées

- La construction du message
- Optimiser ses supports visuels

La prise de parole

- Le trac
- Le regard
- La gestuelle
- La respiration
- L'articulation
- Gérer les questions



Gestion de situations difficiles

OBJECTIFS :

- Savoir réagir face aux différentes situations

PROGRAMME :

Les situations difficiles

- Inventaire des situations
- Méthodes de gestion des situations difficiles
- Actions et comportements facilitant

Adapter son comportement

- Adapter sa personnalité
- Adapter son langage
- Les besoins et les motivations

Programme de formation

Techniques de communication et d'expression



OBJECTIFS :

- Mieux comprendre
- Mieux se faire comprendre
- S'adapter à son public

PROGRAMME :

Les caractéristiques de la communication

- La communication verbale
- La communication non verbale

Les objectifs de la communication

- Informer
- S'informer
- Convaincre
- Faire agir
- Négocier
- Attirer, influencer

Les schémas de la communication

- Les filtres
- Les barrières
- L'efficacité

Programme de formation