

Pack Office

OBJECTIFS :

S'initier ou se perfectionner aux différents logiciels

PROGRAMME :

Le matériel et l'environnement Windows
Word
Excel
Access
Power Point
Publisher

Internet

OBJECTIFS :

Utiliser Internet

PROGRAMME :

Le vocabulaire
Le choix d'un fournisseur
Les navigateurs
Téléchargement et sécurité
Les recherches, les forums
Transferts et sauvegarde de l'information

Messagerie

OBJECTIFS :

Utiliser la messagerie électronique

PROGRAMME :

Configurer le poste
Créer un compte
Les différentes fonctions
Les pièces jointes

Programme de formation

Retouche d'images

OBJECTIFS :

Savoir scanner et améliorer l'image

PROGRAMME :

Scanner

- Configurer les paramètres de scanne
- Enregistrer et sauvegarder
- Taille et résolution

Modifier l'image

- Rogner
- Effacer
- Rajouter

Sauvegarde et anti-virus

OBJECTIFS :

Protéger ses données

PROGRAMME :

Evaluer les risques

Evaluer les besoins

Installer et paramétrer un anti-virus

Mettre en place un système de sauvegarde

Maintenance

OBJECTIFS :

Assurer la maintenance de son PC

PROGRAMME :

Démonter son ordinateur

Visualiser les composants

Installer des composants, pilotes, drivers

Nettoyer son PC

Programme de formation

